

POLITIKA E INTEGRUAR

Kompania BETON BLACK S.P.A. që operon në sektorin e "Prodhimit, shitjes dhe instalimit të konglomeratit bituminoz industrial (për UNI EN ISO 9001:2015), Manual FPC i agregateve dhe konglomerateve bituminoze (për Rregulloren e BE-së 305/2011) duke njohur rëndësinë e një menaxhimi korrekt dhe transparent të "furnizuesit, ndërgjegjësimin e punonjësve të jashtëm me menaxhimin e punës dhe asetëve". parimet e Përgjegjësisë Sociale të vendosura në Standardin SA8000 dhe për rrjedhojë nëpërmjet adoptimit të një Sistemi të integruar Menaxhimi merr përsipër të:

- ♣ Mos përdorni punën e fëmijëve ose punën e detyruar;
- ♣ Të pajtohet me legjislacionin aktual kombëtar, konventat dhe rekomandimet ndërkombëtare, duke përfshirë rezolutat e organeve ndërkombëtare si ILO - Organizata Ndërkombëtare e Punës dhe OKB - Organizata e Kombeve të Bashkuara;
- ♣ Respektoni lirinë e organizimit dhe të drejtën për negociata kolektive;
- ♣ Krahasoni të gjitha format e diskriminimit dhe trajtimit të pabarabartë (në rekrutim, paga, akses në trajnime, promovime në karrierë) bazuar në çështjet e racës, kombësisë, fesë, aftësisë së kufizuar, gjinisë, preferencave seksuale, anëtarësimin në sindikata, përkatësisë politike;
- ♣ Dënojnë të gjitha sjelljet e paligjshme që mund të bien ndesh me dinjitetin ose integritetin fizik dhe/ose moral;
- ♣ Të zbatohet në mënyrë të plotë dhe të paanshme marrëveshjen kolektive kombëtare të punës për të gjithë punonjësit, duke paguar me përpikëri pagën e përcaktuar dhe duke paguar të gjitha kontributet e sigurimeve shoqërore, të mirëqenies dhe sigurimit përkatës;
- ♣ Garanton mbrojtjen e amësisë dhe atësisë, si dhe të personave të pafavorizuar;
- ♣ Nxitja dhe përmirësimi i kushteve të sigurisë dhe mirëqenies fizike dhe mendore të bashkëpunëtorëve të saj me veprime parandaluese dhe korrigjuese;
- ♣ Të përfshijë të gjithë furnizuesit e mallrave, aktivitetëve dhe shërbimeve dhe angazhimin e tyre ndaj përgjegjësisë sociale duke respektuar të gjitha kërkesat e standardit të referencës;
- ♣ Zhvilloni dhe zgjeroni proceset e informacionit, komunikimit, edukimit dhe trajnimit dhe promovoni dialogun me palët e interesuara, për të siguruar aplikim efikas dhe efektiv të sistemit të integruar të kompanisë
- ♣ Të ndjekë kushtet më të mira të mundshme të shëndetit dhe sigurisë në punë dhe të veprave në përputhje me ato kërkesa mbrojtëse që përbëjnë një pjesë themelore të jetës sonë civile, duke iu referuar parimeve të parandalimit dhe përmirësimin të vazhdueshëm;
- ♣ Përcaktoni rreziqet që lidhen me organizatën/aktivitetin tuaj dhe ndikimin e tyre domethënës dhe eliminoni ato ose, kur kjo nuk është e mundur, zvogëloni ato në minimum, mundësisht duke vepruar mbi shkaqet që i kanë gjeneruar;
- ♣ Reduktimi dhe eliminimi i çdo aksidenti që rrjedh nga aktivitetet e punës;
- ♣ Reduktimi dhe eliminimi i aksidenteve të mundshme;
- ♣ Parandalimi i lëndimeve dhe sëmundjeve profesionale;
- ♣ Përmirësimi i menaxhimit të rrezikut me referencë të veçantë për kantieret e ndërtimit;
- ♣ Sigurohuni që personeli të jetë i ndërgjegjshëm për angazhimet në lidhje me përgjegjësinë sociale, të përfshihet në ndjekjen e tyre, të udhëzohet dhe të trajnohet për të adoptuar sjellje në përputhje me këto angazhime;
- ♣ Ngritja e nivelit të ndërgjegjësimin për të ndjekur një veprim efektiv parandalues;
- ♣ Ndjek një qëndrim të hapur dhe konstruktiv ndaj publikut, autoriteteve publike dhe palëve të interesuara;



♣ Përcaktimi metodat në mënyrë që produktet të plotësojnë të gjitha kërkesat e specifikuar, duke garantuar kështu rezultate të pajtueshme dhe të përsëritshme për secilin produkt, në përputhje me dispozitat e Rregullores së BE-së 305/2011.

Këto objektiva, përveçse monitorohen vazhdimisht në mënyrë periodike, analizohen dhe rishikohen gjatë Rishikimit të Sistemit të Menaxhimit nga Menaxhmenti me Drejtuesit e Funksioneve dhe/ose njësisë të Shoqërisë; Në këtë drejtim, Shoqëria ka përgatitur një dokument specifik për të përcaktuar objektivat e matshëm, objektivat, burimet e dedikuara, metodat dhe frekuencat e monitorimit dhe vendosjen e objektivave/indikatoreve të rinj.

Për të arritur objektivat e korporatës, Menaxhmenti merr përsipër të:

- ♣ të sigurojë që Politika të mbahet në të gjitha nivelet e organizimit të Kompanisë;
- ♣ të sigurojë burimet e nevojshme për të arritur objektivat dhe objektivat e procesit;
- ♣ inkurajojnë përmirësimin e vazhdueshëm të aftësive individuale të secilit bashkëpunëtor - punonjës (përmirësimi i klimës së kompanisë);
- ♣ rishikoni në mënyrë periodike Politikën e Kompanisë për të siguruar përshtatshmërinë e saj të vazhdueshme.

Përhapja/zbulimi i Politikës së Kompanisë, si dhe i objektivave, objektivave të procesit dhe programeve të zbatimit bëhet nëpërmjet shpërndarjes së këtij dokumenti dhe dokumentacionit të Sistemit të Menaxhimit të Kompanisë.

Kjo politikë:

- ♣ është i përshtatshëm për qëllimin dhe kontekstin e organizatës dhe mbështet udhëzimet e saj strategjike;
- ♣ siguron një kornizë për përcaktimin e qëllimeve;
- ♣ përfshin një angazhim për të përmbushur kërkesat e aplikueshme;
- ♣ përfshin një angazhim për përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit të menaxhimit të integruar
- ♣ disponohet dhe mbahet si informacion i dokumentuar;
- ♣ komunikohet, kuptohet dhe zbatohet brenda organizatës dhe i komunikohet të gjithë personelit, duke e afishuar në tabelën e buletinit dhe nëpërmjet sesioneve specifike të trajnimit;
- ♣ është në dispozicion të palëve të interesuara të jashtme, nëpërmjet publikimit në faqen e internetit të institucionit.

Kërkesat dhe metodat e zbatimit të Sistemit të Menaxhimit të Korporatës, të përfshira në dokumentacionin e vetë Sistemit, përshkruajnë Politikën e Korporatës së Kompanisë, e cila për rrjedhojë kërkohet të respektohet plotësisht nga personeli në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësisë përkatëse, duke mbajtur gjithmonë parasysh se përputhshmëria e aktiviteteve të kryera është detyrë specifike e personit që kryen dhe nuk e kryen.

Ekziston mundësia e dërgimit të çdo raporti drejtpërsëdrejti tek Trupi Certifikimi dhe tek Trupi Akreditues në adresat:

- ✓ RINA S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma – e mail: sa8000@rina.org- + 39 06 54228651 + 039 06 54228699
- ✓ SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 - Telefono: tel: (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e mail: saas@saasaccreditation.org
- ✓ SAI Social accountability International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America e mail info@sa-intl.org

Borgo S. Michele (LT) SS 148 Pontina Km. 78,100
02.07.2024

✓

L'Amministratore
Federico BACCARI

Beton Black Sp.A.



INTEGRATED POLICY

The Company BETON BLACK S.P.A. operating in the sector of "Production, sale and installation of industrial bituminous conglomerate (for UNI EN ISO 9001:2015), FPC Manual of aggregates and bituminous conglomerates (for EU Regulation 305/2011) recognizing the importance of a correct and transparent management of its "human assets", the awareness of the Management, suppliers, employees and external collaborators, to respect the principles of Social Responsibility established in the SA8000 Standard and therefore through the adoption of an integrated Management System undertakes to:

- ♣ Do not use child labor or forced labor;
- ♣ Respect current national legislation, international conventions and recommendations, including the resolutions of international bodies such as the ILO - International Labor Organization and the UN - United Nations Organization;
- ♣ Respect freedom of association and the right to collective bargaining;
- ♣ Counteract all forms of discrimination and unequal treatment (in hiring, in salaries, in access to training, in career promotions) based on issues of race, nationality, religion, handicap, sex, sexual preferences, membership of trade unions, political affiliation;
- ♣ Condemn all illegal conduct likely to conflict with dignity or physical and/or moral integrity;
- ♣ Completely and impartially apply the national collective labor agreement to all employees, promptly paying the established salary and paying all the relevant social security, welfare and insurance contributions;
- ♣ Guarantee the protection of maternity and paternity, as well as disadvantaged people;
- ♣ Promote and improve the conditions of safety and physical and mental well-being of its collaborators with both preventive and corrective actions;
- ♣ Involve all suppliers of goods, activities and services and their commitment to social responsibility by complying with all the requirements of the reference standard;
- Develop and extend information, communication, education and training processes and promote dialogue with interested parties, to ensure efficient and effective application of the integrated company system
- ♣ Pursue the best possible conditions of Health and Safety at Work and operate in compliance with those protection requirements that constitute a fundamental part of our civil life, with reference to the principles of prevention and continuous improvement;
- ♣ Determine the risks related to your organization/activity and their significant impact, and eliminate them or, where this is not possible, reduce them to a minimum, possibly by acting on the causes that generated them;
- ♣ Reduce and eliminate any injuries resulting from work activities;
- ♣ Reduce and eliminate potential accidents;
- ♣ Prevent occupational injuries and illnesses;
- ♣ Improve risk management with particular reference to construction sites;
- Ensure that staff are made aware of the commitments regarding social responsibility, are involved in pursuing them, and are educated and trained to adopt behaviors consistent with these commitments;
- ♣ Increase the level of awareness to pursue effective prevention action;
- ♣ Pursue an open and constructive attitude towards the public, public authorities and interested parties;
- ♣ Define the methods so that the products meet all the specified requirements, thus guaranteeing compliant and repeatable results for each product, in accordance with the provisions of EU Regulation 305/2011

These objectives, in addition to being constantly monitored periodically, are analyzed and reviewed during the Management System Review by the Management with the Managers of the Company's Functions and/or units; in this regard, the Company has prepared a specific document in order to determine measurable objectives, targets, dedicated resources, monitoring methods and frequencies and set new objectives/indicators.

To achieve the company objectives, the Management undertakes to:

- ♣ ensure that the Policy is supported at all levels of the Company's organisation;
- ♣ provide the resources necessary to achieve the objectives and process targets;
- ♣ encourage the continuous improvement of the individual skills of each collaborator - employee (improvement of the company climate);
- ♣ periodically review the Company Policy in order to guarantee its continued adequacy.

The dissemination of the Company Policy, as well as the objectives, process targets and implementation programs occurs through the distribution of this document and the documentation of the Company Management System.

This Policy:

- ♣ is appropriate to the goals and context of the organization and supports its strategic directions;
- ♣ constitutes a framework for setting objectives;
- ♣ includes a commitment to comply with applicable requirements;
- ♣ includes a commitment to continuous improvement of the integrated management system
- ♣ is available and maintained as documented information;
- ♣ is communicated, understood and applied within the organization and communicated to all staff, through posting on the notice board and through specific training sessions;
- ♣ is available to relevant external interested parties, through publication on the institutional website.

The requirements and methods of implementation of the Corporate Management System, contained in the documentation of the System itself, outline the Company's Corporate Policy, which is therefore required to be fully observed by the staff within the scope of their respective skills and responsibilities, always taking into account keep in mind that the compliance of the activities carried out is the specific task of those who carry out and not of those who control.

There is the possibility of sending any reports directly to the Certification Body and the Accreditation Body at the addresses:

- ✓ RINA Services S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma – e mail: sa8000@rina.org- + 39 06 54228651 + 039 06 54228699
- ✓ SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 - Telefono: tel: (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e mail: saas@saasaccreditation.org
- ✓ SAI Social accountability International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America e mail info@sa-intl.org

Borgo S. Michele (LT) SS 148 Pontina Km. 78,100
02.07.2024

L'Amministratore
Federico BACCARI

Beton Black Sp.A.





POLITICA INTEGRATA

La Società BETON BLACK S.P.A. operante nel settore della "Produzione, vendita e messa in opera di conglomerato bituminoso industriale (per la UNI EN ISO 9001:2015), Manuale FPC degli aggregati e dei conglomerati bituminosi (per il Regolamento UE 305/2011) riconoscendo l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano", la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 e pertanto attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione integrato si impegna a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- Perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo;
- Determinare i rischi correlati alla propria organizzazione/attività e il loro impatto significativo, ed eliminarli o, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati;
- Ridurre ed eliminare eventuali infortuni derivanti dalle attività lavorative;
- Ridurre ed eliminare potenziali incidenti;
- Prevenire le lesioni e le malattie professionali;
- Migliorare la gestione dei rischi con particolare riferimento ai cantieri;
- Assicurare che il personale sia sensibilizzato sugli impegni in merito alla responsabilità sociale, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni;
- Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione;
- Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate;
- Definire le modalità affinché i prodotti siano rispondenti a tutti i requisiti specificati, garantendo quindi risultati conformi e ripetibili per ogni prodotto, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 305/2011.

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati periodicamente, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione dalla Direzione con i Responsabili delle Funzioni e/o unità della Società; a tal proposito la Società ha predisposto apposito documento al fine di determinare obiettivi misurabili, target, risorse dedicate, modalità e frequenze dei monitoraggi e fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e dei target di processo;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale);
- riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.

La diffusione/divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione Aziendale.

La presente Politica:

- è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e supporta i suoi Indirizzi strategici;
- costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi;
- comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- comprende un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato
- è disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione e comunicata a tutto il personale, attraverso l'affissione in bacheca e attraverso apposite sessioni formative;
- è disponibile alle parti interessate esterne rilevanti, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Aziendale, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la Politica Aziendale della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Esiste la possibilità di inviare eventuali segnalazioni direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di Accredimento agli indirizzi:

- ✓ RINA Services S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma – e mail: sa8000@rina.org- + 39 06 54228651 + 039 06 54228699
- ✓ SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 - Telefono: tel: (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e mail: saas@saasaccreditation.org
- ✓ SAI Social accountability International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America e mail info@sa-intl.org